



REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1  
85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511 – Fax 0973.21730

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

CIG 72942150A4

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, co. 2 lettera b, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l'affidamento all'esterno, per la durata di anni due (2), di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa, da destinare al Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).

### ART. 1: OGGETTO DELLA GARA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – TEMPISTICA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, co. 2 lettera b, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l'affidamento all'esterno, per la durata di anni due (2), di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa (**laboratorio di yoga-shiatsu, teatro/terapia, art-terapy, letteratura-scrittura espressivo/emotiva**), da destinare al Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), ovvero di prestazioni di ordine trattamentale integrato che entrano a pieno titolo nel percorso residenziale dei pazienti ricoverati al Centro e concorrono a favorire l'adattamento alla residenza e la motivazione al programma terapeutico, giacchè favoriscono l'elaborazione ed il superamento delle problematiche correlate alla patologia, al fine di integrare le attività terapeutiche prestate dall'Azienda.

Le attività di laboratorio shiatsu, teatro/terapia, art-teraphy, letteratura/scrittura espressivo-emotiva, mantengono una frequenza sistematica e gruppale e tale da integrarsi efficacemente con tutte le altre prestazioni che rappresentano la modalità e l'approccio contestuale multidisciplinare, al fine di favorire la regressione della sintomatologia e la risoluzione del disturbo. Il tutto sempre concordato con la Responsabile del Centro. **Le ore settimanali per ciascun laboratorio sono di ore 10 da spalmare su sette giorni.**

Il numero complessivo di ore settimanali previste per lo svolgimento delle suddette attività è: **40/ore.**

I tempi e gli spazi sono stati individuati in relazione all'opportunità di favorire una buona fruizione delle attività medesime, tant'è che si inseriscono nella processualità del trattamento complessivo secondo una metodologia che è caratterizzata dalla declinazione delle fasi correlate alla gravità del disturbo, nonché alla capacità di ricezione ed assimilazione da parte delle pazienti, con un sistema cadenzato e calendarizzato degli stessi contenuti espressivi che caratterizzano ogni attività integrata.

**La specifica tipologia delle attività e dei laboratori di cui trattasi, nonché la precisa individuazione degli orari dovrà essere concordata con la RESPONSABILE DEL CENTRO.**

#### **ART. 2: DURATA CONTRATTUALE**

La durata contrattuale è fissata in due anni.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nelle more di espletamento della nuova gara e subentro del nuovo aggiudicatario, per un periodo non superiore a mesi 2 (due) dalla data di scadenza contrattuale, a garantire su richiesta dell'Ente, il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni aggiudicati in gara a pena di incameramento totale della cauzione definitiva.

Alla scadenza, fatto salvo quanto innanzi precisato, il contratto si intende concluso senza alcun obbligo di preavviso.

#### **ART. 3: BASE D'ASTA**

Il valore annuale del contratto è stimato in € 45.000,00+IVA (se dovuta). Il predetto importo costituisce base d'asta.

#### **ART. 4: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A, relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto.

In caso di ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo; contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti; specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria. Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento;

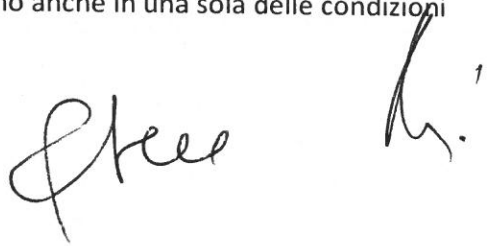
- assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che i requisiti sopra indicati devono essere posseduti:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate e consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 es.m.i.

#### **ART. 5: ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti la Stazione Appaltante ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

#### **ART. 6: CLAUSOLA DI ESCLUSIONE RELATIVA A DIPENDENTI PUBBLICI AVENTI RAPPORTI CON LA DITTA**

Non potranno partecipare alla gara ditte che abbiano impiegato in attività lavorativa o professionale, a titolo di lavoro autonomo o subordinato, dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, che siano sfociati in provvedimenti, contratti o accordi di cui le ditte siano stati destinatarie, e per i quali non sia decorso il periodo minimo di tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Ove sia accertata la violazione di quanto sopra, si incorrerà nella nullità del contratto concluso, oltre che nel divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei relativi compensi eventualmente percepiti ed accertati.

#### **ART. 7: MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, di seguito specificati.

La valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche verrà demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ad ogni Offerente verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base alla seguente ripartizione:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
A) Valutazione tecnico/qualitativa	70
B) Valutazione economica (Costo orario)	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto:

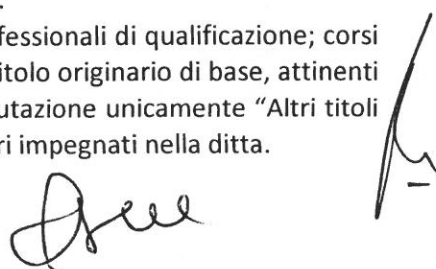
- a) Esperienza maturata dalla ditta offerente nelle attività Socio-Sanitarie-Educative oggetto del presente appalto, erogate ad enti pubblici e privati - **max punti 20/100**.

In caso di consorzio sarà valutata soltanto l'attività erogata dalle cooperative individuate quali esecutrici del servizio. In caso di ATI soltanto l'attività erogata dalla capogruppo;

- b) Altri titoli professionali (oltre quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara), comunque attinenti alle suddette attività, in possesso degli operatori impegnati nella ditta - **max pt. 20/100**;

I titoli di base previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara, sono: Laurea-Diploma-Qualifica specifica che l'attività richiede (equipollenti).

Per altri titoli professionali valutabili è da intendersi: Corsi professionali di qualificazione; corsi di aggiornamento (stage, master, ecc.) ulteriori in aggiunta al titolo originario di base, attinenti le attività oggetto della gara. Pertanto, saranno oggetto di valutazione unicamente "Altri titoli professionali" come sopra specificati in possesso degli operatori impegnati nella ditta.



Si precisa che la valutazione dei titoli avviene, ai sensi del DPR n. 445/2000, in autocertificazione su base curriculare. Non necessariamente deve essere documentata con appositi allegati.

Si precisa inoltre che gli operatori non necessariamente devono essere già in carico alla ditta offerente, atteso che la stessa può reperirli sul mercato del lavoro. La ditta medesima, se riterrà opportuno, potrà raccogliere, in via prioritaria, la disponibilità dei dipendenti già impiegati nel servizio attualmente in essere.

- c) Modalità di sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio (in ricorrenza di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione) - **max punti 15/100**.
- d) Offerte migliorative, elementi e proposte mirate al miglioramento della qualità del servizio (oltre a quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara) - **max punti 5/100**.
- e) Piano formativo annuale - **max punti 10/100**, così ripartiti:
  - a) Numero complessivo annuo delle ore di formazione - max punti 5/100;
  - b) Numero dei corsi su base annua - max punti 5/100.

**PER LA VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA (PRECEDENTE PUNTO A) TROVERÀ APPLICAZIONE L'UTILIZZO DELLA SEGUENTE FORMULA:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1

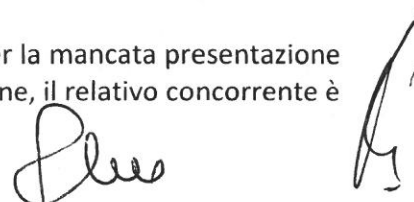
Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

- Ogni componente della Commissione attribuirà (motivatamente) a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 0,80 a 1,00
DISTINTO	da 0,40 a 0,70
BUONO	da 0,10 a 0,30
SUFFICIENTE	0

- Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per gli elementi di natura qualitativa, riportati nelle tabelle che precedono riferite a ciascuno dei lotti, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, o sottoposta a condizione, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, il relativo concorrente è escluso dalla gara.





Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

**Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70, saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

N.B.: Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente varrà maggiorata di un'unità.

**LA COMPARAZIONE ECONOMICA (PRECEDENTE PUNTO B), VERRÀ EFFETTUATA APPLICANDO LA SEGUENTE FORMULA:**

Costo orario - max pt.30/100 per la migliore offerta (costo orario più basso al netto dell'IVA), mentre per le altre ditte concorrenti il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Punteggio massimo attribuibile (punti 30)} \times \text{Prezzo minore (costo orario più basso al netto dell'IVA)}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione (al netto dell'IVA)}}$$

Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

**Saranno escluse le offerte il cui importo complessivo annuo risulti superiore alla base d'asta.**

Il costo s'intende comprensivo di ogni onere e contributo dovuto secondo le norme vigenti e costituirà la base di calcolo per le fatturazioni.

Lo stesso è soggetto a revisione, come previsto dall'art. 106 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

**ART. 8: CONFEZIONAMENTO, DOCUMENTAZIONE, INVIO DELL'OFFERTA**

I soggetti in grado di fornire i suddetti servizi ed interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_\_\_\_ (a pena di esclusione), la propria offerta in plico chiuso e sigillato, con sopra recante la dicitura "**Offerta per l'affidamento della fornitura dei Servizi Socio-Sanitari-Educativi per il Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso**", all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Ufficio Provveditorato di Lagonegro – Via Piano dei Lippi, 1- 85042 - LAGONEGRO (PZ).

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi e scelta del concorrente:

- a. con raccomandata per mezzo del servizio postale, ovvero mediante servizio di posta celere, o a mezzo agenzia autorizzata;
- b. in qualunque altro modo, anche mediante consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (Sede di Lagonegro) – Via Piano dei Lippi, 1- 85042 - LAGONEGRO (PZ).



Non sarà tenuto conto dei plichi che pervenissero o fossero consegnati in ritardo, intendendosi questa Azienda Sanitaria esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o per la consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato. Oltre il termine perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida alcun'offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva d'offerta precedente.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi tre buste chiuse e sigillate, rispettivamente indicate come: "Busta A" (Documentazione Amministrativa), "Busta B" (Documentazione tecnica) e "Busta C" (Offerta Economica).

**LA BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** dovrà contenere:

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna **"Documentazione amministrativa"** e gli estremi del concorrente dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;
2. **Istanza di partecipazione alla gara/ Autodichiarazione** - Autocertificazione resa dal legale rappresentante del concorrente redatte sull'allegato **mod. Allegati 1** - ( Nel caso di Consorzi di Cooperative sociali nell'istanza dovrà essere indicata la/le cooperativa/e che espleteranno il servizio. In caso di ATI tutte le cooperative facenti parte del raggruppamento) - L'autodichiarazione anche cumulativa , resa ai sensi degli art. 46 -47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti indicati.
3. **Copia** del presente Capitolato firmato per accettazione dal legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
4. **Cauzione provvisoria** nelle modalità stabilite dal successivo art. 9;
5. **PASSOE- Sistema AVCpass** (come precisato al successivo art. 10).

**LA BUSTA "B" (DOCUMENTAZIONE TECNICA)** dovrà contenere:

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

1. **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
2. **Elenco** delle principali attività Socio/Sanitarie/Educative oggetto della presente gara erogate ad enti pubblici e privati, riportante: oggetto, data, destinatario, importi corrisposti al netto dell'IVA;
3. **Titoli ed esperienze professionali** attinenti alle attività esclusivamente oggetto del presente appalto, in possesso degli operatori impegnati nella ditta;  
**Per quanto già precisato al precedente art. 7, si ribadisce che la valutazione dei titoli avviene, ai sensi del DPR n. 445/2000, in autocertificazione su base curriculare. Non necessariamente deve essere documentata con appositi allegati. Inoltre, gli operatori non necessariamente devono essere già in carico alla ditta offerente, atteso che la stessa può reperirli sul mercato del lavoro. La ditta medesima, se riterrà opportuno, potrà raccogliere la disponibilità dei dipendenti già impiegati nel servizio attualmente in essere.**
4. **Modalità di sostituzione del personale** impegnato nell'erogazione del servizio (in ricorrenza di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione);.
5. **Piano formativo annuale**:
  - numero complessivo annuo delle ore di formazione;
  - numero dei corsi su base annua.
6. **Qualsiasi altro materiale** ritenuto utile alla valutazione tecnico/qualitativa dell'offerta, in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

**LA BUSTA "C" (OFFERTA ECONOMICA)** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana e dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente.

L'offerta economica dovrà essere in regola con la vigente normativa sul bollo e dovrà inoltre essere corredata da copia di un documento di riconoscimento (valido) di chi la sottoscrive.

Nell'offerta economica dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le seguenti voci:

1. L'oggetto della gara;
2. Il codice CIG della gara;
3. Denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese);
4. Dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo;
5. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture ed i lavori.
6. Importo per ogni ora di prestazione (al netto dell'IVA) – VALIDO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO;
7. Importo complessivo annuo (al netto dell'IVA), che non dovrà essere superiore alla base d'asta (a pena di esclusione).

#### **ART. 9 – CAUZIONI**

##### **a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo (biennale), sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza , Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

**Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.**

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata



all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni.

5. con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del Codice e, cioè:**

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno settecentotrenta (730) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata -- a pena di esclusione - dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di mesi due (mesi 2),** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

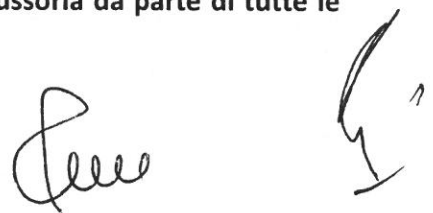
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi previsti dall'**art.93 comma 7** del Codice se applicabili alla gara di che trattasi.

***Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni stesse (rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000).***

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:**

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti:** essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'**obbligo di sottoscrizione della polizza fideiussoria da parte di tutte le**





imprese interessate alla costituenda R.T.I. <sup>1</sup>

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

**b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

**ART. 10 – PASSOE, OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA (ART. 81 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati alla procedura oggetto del presente appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo nell'apposita sezione del Portale AVCP ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del PASSOE da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta A, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara della ditta concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultima, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

**ART. 11 - CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari.
- f) tutti i casi in cui non è consentita l'attivazione del soccorso istruttorio (art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016).

<sup>1</sup> Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167



### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai sensi della vigente legislazione e degli atti di gara, il Seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 83 comma 9 de D.Lgs n. 50/2016, che qui si intende integralmente riportato.

### **ART. 12: SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un Seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento assistito da due dipendenti con funzione di testimoni -uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante), e da un'apposita Commissione giudicatrice nominati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. All'apertura dei plichi stessi;
3. All'apertura dei plichi contenenti la **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **Buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti del seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto nella stanza /armadio /cassaforte.
7. Dopo aver ammesso i concorrenti aventi i requisiti di partecipazione richiesti e dei quali sia stata riscontrata la regolarità della documentazione (eventualmente anche con riserva di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la seduta pubblica verrà, quindi aggiornata in attesa delle risultanze della valutazione tecnico/qualitativa, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice.  
E' in facoltà del Presidente del seggio di gara, attivare ove previsto, il soccorso istruttorio ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
8. La documentazione tecnica verrà trasmessa alla suddetta Commissione giudicatrice.
9. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione presentata nella Busta B, a effettuare la valutazione qualitativa e alla conseguente attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri già precisati sopra;
10. Acquisita la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, si provvederà ad invitare i concorrenti, per data, ora e sede da determinarsi, ad intervenire in seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche (busta C).
11. Quindi, in detta seduta pubblica, il Seggio di gara, integrato dalla Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza (e che dovrà inoltre rendere note le risultanze della valutazione tecnico/qualitativa effettuata, quindi procedere alla lettura dei punteggi assegnati alle varie offerte escludendo alla successiva fase i concorrenti che

non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Buste C), al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria, ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge, a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto (qualità/prezzo);

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposta delega o procura.

**Questa Amministrazione, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione, ove ritenga insoddisfacente, a suo insindacabile giudizio, il risultato della gara.**

#### **ART. 13 - OFFERTE ANOMALE**

Applicando i criteri di legge [art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.] la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa..

Verranno richieste le giustificazioni si procederà con le modalità stabilite dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 14 - AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo il positivo esito delle verifiche che questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza riterrà opportuno attivare in capo alla ditta aggiudicataria, con la stessa ditta sarà stipulato contratto per scrittura privata (Lettera Contratto) a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

Le spese di bollo sono a carico della ditta, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1986.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm e ii.

In fase precedente alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre la documentazione che questa Stazione Appaltante riterrà utile richiedere.

In ogni caso la ditta dovrà produrre:

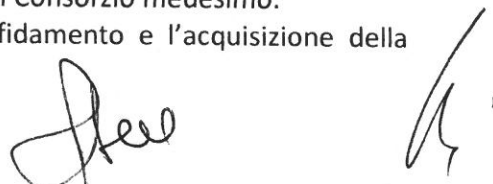
A. deposito cauzionale definitivo con le modalità già precisate all'art. 10;

B. Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della



cauzione provvisoria da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

C. Copia della polizza assicurativa RCT (come specificata al successivo art. 19).

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub- contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

**Rispettare** per il personale incaricato nelle attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle norme in materia.

In particolare si impegna ad applicare condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro o dalle norme vigenti in materia, applicabili alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono le attività.

**Garantire** la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia.

**Garantire inoltre** la piena osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni.

**INOLTRE, SI PRECISA CHE L'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, IL LIVELLO E LA RELATIVA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, NON DOVRA' ESSERE INFERIORE AL LIVELLO C1 DELL'ULTIMA TABELLA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (ATTUALMENTE VIGENTE).**

#### **ART. 18 - RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE**

**La Ditta assume ogni impegno nei confronti dei dipendenti assunti e sono a suo totale carico tutti gli oneri relativi. Viene pertanto esclusa la costituzione di ogni vincolo di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.**

La Ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dell'attività svolta in esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato qualunque sia il rapporto di lavoro intercorrente con il personale che esegue il servizio.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, la S.A. ha la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria stessa la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto.

In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla sostituzione con ogni urgenza.



La Ditta aggiudicataria solleva l'A.S.L. di Potenza da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'A.S.L. o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza o di ogni indennizzo.

In caso di assenza di personale, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per garantire il regolare espletamento del servizio previa informativa alla Direzione del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare.

**LA DITTA AGGIUDICATARIA È TENUTA ALLA PIENA OSSERVANZA DEL C.C.N.L. APPLICABILE.**

**INOLTRE, SI PRECISA CHE L'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, IL LIVELLO E LA RELATIVA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, NON DOVRA' ESSERE INFERIORE AL LIVELLO C1 DELL'ULTIMA TABELLA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (ATTUALMENTE VIGENTE).**

La Ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori del servizio appaltato.

Nel caso di inottemperanza a tali obblighi, l'ASP di Potenza avrà la facoltà di rescindere il contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale versato a titolo di penality, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

#### **ART. 19 - RISCHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ONERI ASSICURATIVI**

La Ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile, civilmente e penalmente, di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza di esso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

**La ditta si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.**

L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

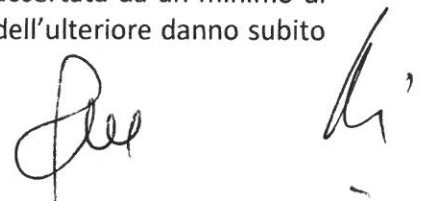
Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S. P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma sul deposito cauzionale definitivo o sull'importo sulle fatture in pagamento.

**La Ditta aggiudicataria a copertura dei rischi di cui al presente articolo, deve stipulare per tutta la durata massima del contratto, apposita polizza RCT, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASP.**

La polizza dovrà tenere conto specificamente della responsabilità civile verso terzi (utenti, personale dipendente e/o convenzionato dell'ASP), per tutti i rischi che possono derivare dall'assunzione del presente appalto, nessuno escluso. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata in sede di stipula del contratto. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a **Euro 500.000,00 unico**.

#### **ART. 20 - CLAUSOLE PENALI**

Il mancato rispetto dei tempi di erogazione del servizio, comporta l'applicazione di una penale. L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempienza accertata da un minimo di EURO 50,00 ad un massimo di EURO 300,00 ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno subito

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'P' followed by a flourish. The second signature is a more complex, cursive script, possibly reading 'L.' or 'L. P.'.



dall'Amministrazione. Verificandosi due volte detti abusi o deficienze, formalizzati con contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Asp con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria.

La penale non si applica qualora il fornitore dimostri che il mancato rispetto dei termini previsti sia dipeso da cause di forza maggiore ad esso non imputabile. In tale caso l'onere della prova incombe sul fornitore.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante ritenzione delle somme alla Ditta spettanti in esecuzione della fornitura oggetto del presente capitolato o a qualsiasi altro titolo dovute.

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo della fornitura, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso al fornitore il maggior onere conseguente all'affidamento sul libero mercato del servizio oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 21 – RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

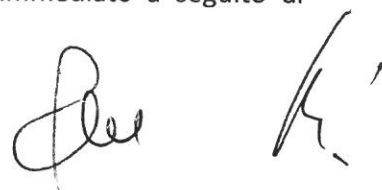
La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali disciplinate dal presente Capitolato speciale e qualora si verificassero fatti che rendano impossibile la prosecuzione del contratto stesso.

Si applicano le disposizioni del capo XIV° del Titolo II° del Libro Quarto del Codice Civile.

Le parti convengono espressamente che il contratto potrà risolversi ex art. 1456 c.c. mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera A.R., qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

1. mancata osservanza delle norme sul subappalto previste al precedente art. 16;
2. in caso di mancata attivazione del servizio nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato;
3. applicazione di n.3 penali per una sola delle violazioni previste dal già richiamato art. 20;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. grave negligenza o frode dell'appaltatore nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
6. cessione dell'Azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
7. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
8. in caso di eventuali provvedimenti dell'Autorità amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione o l'annullamento delle autorizzazioni di legge già rilasciate all'Impresa aggiudicataria.
9. motivi d'interesse pubblico avvalendosi della facoltà prevista all'art.1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
10. in caso di esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
11. nel caso in cui venga meno anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
12. nel caso in cui vengano meno i requisiti di idoneità professionale e/o le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
13. in caso di adesione al sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni;
14. nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
15. ogni altra fattispecie eventualmente prevista dal presente Capitolato speciale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata.





In caso di risoluzione anticipata per colpa della Ditta aggiudicataria, oltre alla perdita immediata della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Azienda dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, la S.A., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Impresa subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto della S.A. di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, gli eredi saranno tenuti all'adempimento degli oneri contrattuali del de cuius in via fra loro solidale.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, la S.A. provvederà ad aggiudicare il servizio utilizzando, ove possibile, la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare all'Impresa inadempiente.

#### **ART. 22 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi con cadenza mensile posticipata, al termine dei relativi periodi di esecuzione del servizio.

**Nella fattura la ditta aggiudicataria dovrà riportare dettagliatamente, ed esclusivamente, le prestazioni effettivamente rese nel mese che saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria secondo le tariffe, outdoor e indoor, offerte dalla ditta in gara (giusta offerta economica).**

**Resta inteso che complessivamente, durante il periodo contrattuale non potrà essere superato il numero di prestazioni massimo precisato al precedente art. 1.**

**Pertanto, eventuali prestazioni effettuate, superiori al numero annuale massimo previsto, non saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria.**

Eventuali necessità di ulteriori prestazioni, dovranno essere richieste esclusivamente dalla Direzione del servizio aziendale interessato (DCA), debitamente motivate, e sottoposte

**Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico.**

Si ribadisce inoltre che il pagamento delle fatture, da emettersi con cadenza mensile, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA.

Nella fattura, compilata in ogni sua parte a norma di legge, dovrà tra l'altro, essere indicato, oltre al codice CIG di riferimento gara, il conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari". Al fine di consentire alle Ditte l'emissione della fattura elettronica, si riportano, nel seguito le credenziali dell'Azienda Sanitaria:

<b>Denominazione Ente</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP</b>
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>UFKRGX</b>
<b>Nome dell'Ufficio</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>
<b>Codice fiscale del servizio di F.E.</b>	<b>01722360763</b>
<b>Ultima data di validazione del C.F.</b>	<b>30/04/2013</b>
<b>Data di avvio del servizio</b>	<b>31/03/2015</b>
<b>Regione dell'ufficio</b>	<b>Basilicata</b>
<b>Provincia dell'ufficio</b>	<b>Pz</b>
<b>Comune dell'Ufficio</b>	<b>Potenza</b>
<b>Indirizzo dell'ufficio</b>	<b>Via Torraca, 2</b>
<b>Cap dell'ufficio</b>	<b>85100</b>



Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

E' fatto obbligo alla ditta di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione. Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del D.U.R.C. regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici C.I.G. ai sensi del comma 2, art.25 D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014. La DA non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di contestazione sul servizio e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture da parte dell'Azienda Sanitaria non può essere invocato dalla DA quale motivo per la sospensione del servizio o per ritardare o sospendere gli emolumenti dovuti al personale dipendente.

Qualora la DA sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo, e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente della Ditta o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda Sanitaria trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale (art. 30 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016), il responsabile unico del procedimento invita per iscritto la Ditta inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda Sanitaria paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione del servizio, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.



L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è a carico dell'Azienda alla quale la Ditta dovrà addebitare in fattura ai sensi dell'art. 18 della Legge 20 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

#### ART. 23 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;
- c) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- e) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- f) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- g) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- h) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- i) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- j) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- k) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### ART. 24 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Pennacchio – Dirigente Responsabile dell'UOC Economato e Provveditorato - di Lagonegro (PZ) - (tel. 0973/48511 – 0973/48111);

Eventuali chiarimenti relativi al procedimento di cui trattasi dovranno pervenire, formulate **in forma scritta**, all'Attenzione del suddetto Responsabile del Procedimento – Dr. Antonio Pennacchio, presso l'Ufficio Provveditorato di Lagonegro (PZ), al n. di fax 0973/21730 – 0973/48562, entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno, se del caso, estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) nella sezione Atti amministrativi/bandi di gara entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Sul predetto sito sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la stazione appaltante riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



Gli atti di gara sono disponibili sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net). **Gli interessati sono, pertanto, tenuti a consultare il sito web dell'ASP.**

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione della fornitura il Foro competente sarà quello di Potenza.

#### **ART. 26 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

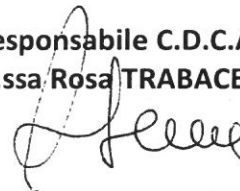
**Il Direttore  
dell'U.O.O. Provveditorato/Econ.**

**Dr. Antonio PENNACCHIO**



**La Responsabile C.D.C.A.**

**Dr.ssa Rosa TRABACE**



N.B.:

- **Il titolare/legale rappresentante dovrà firmare per accettazione ogni pagina del presente Avviso di gara.**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, la ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli artt.: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 del presente Capitolato di gara.

#### **PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_  
(timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante)